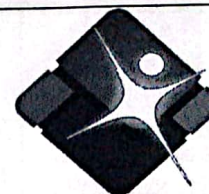




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Acciones Equipos de Base Extramural

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión de la Salud Pública

Objetivo	Fecha:	
Pensar acciones a desarrollar por equipos extramurales en salud materna y prevención de maternidades tempranas	Tipo de reunión:	
	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	Capacitación () Acompañamiento ()
	Modalidad:	Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar:	SDS- Provisión de Servicios
	Hora Inicio:	11:45 am Hora Fin: _____
	Notas por:	MARIA EUGENIA DELGADO MENDEZ
Próxima Reunión:	Por definir	
Quien cita:	Subdirección de Defensorías en Salud	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Se realizó reunión con equipo de salud materno perinatal y equipos básicos extramurales con el fin de revisar las acciones a desarrollar en campo en el componente de salud materno y perinatal y prevención de maternidades tempranas.

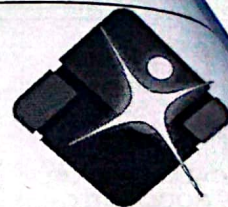
Desde provisión de servicios se revisaron y completaron los equipos individuales correspondientes a la red de atención integral en salud materno perinatal.

Desde salud pública se revisaron las acciones colectivas que desarrollaron los equipos en los hogares.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

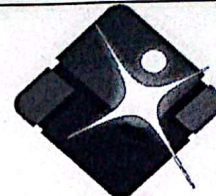
Se debe tener proyección de la población
gloriosa, información que se indaga
a lo referente de aseguramiento
Marta Beron

- Se depuso la matriz para diligenciar
en el drive del Equipo Interdisciplinario
- Según necesidad se realizó reunión
virtual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciamiento de matriz	Equipo trabajo personal	Mayo 31/2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Danyel Torres P.	ldmateu@saludcapital.gov.co	3006583629	SDS-OPSS	[Firma]
2	Andea Villamizar	ap/villamizar@saludcapital.gov.co	3192395134	SDS-OPSS	[Firma]
3	Nury Leguizamon Amaya	nleguizamon@saludcapital.gov.co	3019662061	SDS-OPSS	[Firma]
4	Diana Velazquez	dvelazquez@saludcapital.gov.co	3125094516	SDS-EAC	[Firma]
5	Diana Rodríguez	drrodriguez@saludcapital.gov.co	387122261	SDS-EAC	[Firma]
6	Patricia Espinoza P.	leespinoza@saludcapital.gov.co	3115855038	SDS-SDR	[Firma]
7	MAPA EUGENIA DELGADO	medelgado@saludcapital.gov.co	3115404470	SDS-SDR	[Firma]
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	